


	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	 <div><b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

## ACTA REUNIÓN

### Reunión de seguimiento DUPIS

**Ciudad:** Bogotá

**Lugar:** Teams

**Fecha:** 07 de mayo de 2026

**Hora:** De las 9:00 am a las 9:30 am

**Asistentes:**

- Angie Viviana Díaz Cortés
- Laura Isabel Baracaldo Calderón
- Fernando Barreto Valderrama
- David Stiven Castro Madrigal

**Invitados:**



- Angie Viviana Díaz Cortés / Contratista
- Laura Isabel Baracaldo Calderón / Contratista
- Fernando Barreto Valderrama / Contratista
- David Stiven Castro Madrigal / Contratista
- Rosa Gomez / Contratista

**Ausentes:**

- Rosa Gomez

### ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de actividades
2. Seguimiento relacionado con el aplicativo TICS
3. Actualización documental
4. Revisión de procedimientos

	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>		 <div><b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>		
			E-ME-F-14		
			01-06-2023	V-5	

## DESARROLLO:

1. Durante la reunión se revisaron las actividades pendientes relacionadas con la consolidación de información de proyectos DUPIS y las matrices de seguimiento.

Inicialmente, se informó que fue remitida información para complementar los cuadros requeridos para el informe, especialmente relacionada con resoluciones y áreas declaradas de utilidad pública. Se aclaró que algunos documentos presentados no contienen información completa respecto a las áreas objeto de declaratoria.

Posteriormente, se identificó que en la matriz consolidada hacen falta algunos proyectos correspondientes al año 2022. Frente a ello, se acordó realizar nuevamente un barrido y validación de las carpetas disponibles para verificar que todos los proyectos estén incluidos y correctamente diligenciados en la matriz de seguimiento. Y revisar junto con María Fernanda la información que falta para complementar las carpetas y la matriz.

2. Asimismo, se realizó seguimiento al tema relacionado con el aplicativo TICS. Se indicó que aún no se ha recibido la información ni los accesos por parte del equipo encargado, razón por la cual permanece pendiente la validación y revisión de la plataforma conforme a las actividades asignadas.

Frente a este punto, se acordó establecer contacto con el ingeniero Juan Carlos para solicitar el envío de la información y usuarios requeridos para avanzar en la revisión del aplicativo.

3. Adicionalmente, se consultó sobre el estado de actualización documental realizada por el contratista Faber. Aunque se informó que dicha actualización aparentemente fue finalizada, aún no se ha realizado la validación completa de la información cargada, por lo que se acordó efectuar una revisión conjunta de la matriz y los documentos actualizados.

En este sentido, Fernando Barreto sugirió programar una reunión de trabajo con participación de Rosa Gomez, Laura Baracaldo, Angie Viviana y Faber, con el fin de revisar directamente las actividades adelantadas, validar la ubicación de los documentos y consolidar el cierre de la actividad.

Durante la reunión también se manifestó dificultad para obtener respuesta y seguimiento por parte de Faber, pese a los contactos realizados mediante correo electrónico, Teams y WhatsApp.



4. Por otra parte, se revisó el estado del procedimiento pendiente asociado a Cristian. Se informó que actualmente dicho procedimiento continúa en revisión debido a la carga laboral existente y a la priorización de otras actividades relacionadas con PRONE. No obstante, se dejó claridad respecto a que el trámite continúa pendiente en esa dependencia.

Finalmente, David Stiven Castro informó que continúa realizando la organización de carpetas y cargue documental correspondiente.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Revisar nuevamente las carpetas y validar los proyectos faltantes del año 2022 en la matriz consolidada.	Rosa Gomez y Viviana Diaz	Revisión – lunes 11 de mayo
Contactar al equipo TICS para solicitar el envío de accesos e información pendiente del aplicativo.	Viviana Diaz	Envío de correo – 8 de mayo
Programar reunión de trabajo con Faber para revisar actualización documental y avances realizados.	Viviana Diaz Fernando Barreto Rosa Gomez Faber Enciso	Reunión – lunes 11 de mayo
Realizar seguimiento a la información pendiente remitida por María Fernanda	Rosa Gomez Viviana Diaz Maria Fernanda Romero	Reunión – lunes 11 de mayo
Continuar con la organización de carpetas y cargue documental.	David Stiven Castro Madrigal	A mas tardar al finalizar el mes de mayo.

## CONCLUSIONES

Durante la reunión se identificaron pendientes relacionados con la consolidación de información y actualización de matrices de proyectos DUPIS, especialmente frente a proyectos faltantes del año 2022 y validación documental.

 <b>Energía</b> 	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	 <div><b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Asimismo, se evidenció la necesidad de fortalecer el seguimiento a los responsables de actividades pendientes, particularmente en relación con el envío de información del aplicativo TICS y la actualización documental.

Finalmente, se acordó continuar con las revisiones conjuntas y reuniones de seguimiento para garantizar el cierre adecuado de las actividades y consolidación de la información requerida.

Anexos: xx fóllos

Elaboró acta: Angie Viviana Díaz Cortes / Contratista